



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA**

Jalan Jenderal Ahmad Yani Nomor 58 RT 1 RW 2, Cempaka Putih Timur  
Kec. Cempaka Putih, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta Kode Pos 10640  
[www.badilag.mahkamahagung.go.id](http://www.badilag.mahkamahagung.go.id) [ditjen.badilag@mahkamahagung.go.id](mailto:ditjen.badilag@mahkamahagung.go.id)

Nomor : 3554/DJA.1/KU1/XI/2023

Jakarta, 28 November 2023

Lampiran : -

Perihal : Kegiatan Rapat Kerja Evaluasi Kinerja dan Anggaran TA 2023  
Satuan Kerja di Lingkungan Peradilan Agama

Yth. Ketua Pengadilan Tingkat Banding

Lingkungan Peradilan Agama

di Tempat

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Sehubungan akan dilaksanakannya kegiatan Rapat Kerja Evaluasi Kinerja dan Anggaran Satuan Kerja di Lingkungan Peradilan Agama tahun 2023, dengan ini dimohon agar menugaskan Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian serta Kepala Bagian Umum dan Keuangan pada Pengadilan Tingkat Banding untuk mengikuti kegiatan tersebut, dengan memperhatikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Rapat Kerja Evaluasi Kinerja dan Anggaran Satuan Kerja di Lingkungan Peradilan Agama akan dilaksanakan pada hari Senin s.d Rabu tanggal 18 s.d 20 Desember 2023;
2. Kegiatan bertempat di Gedung Sekretariat Mahkamah Agung RI, Jalan Jendral Ahmad Yani Nomor 58, RT 1 RW 2, Cempaka Putih Timur, Kec. Cempaka Putih, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta;
3. Biaya perjalanan dinas yang dibebankan pada DIPA Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama Tahun Anggaran 2023 antara lain:
  - a. Penginapan;
  - b. Uang harian;
  - c. Tiket pesawat pulang pergi;
  - d. Transport lokal keberangkatan dari bandara/stasiun jakarta ke tempat kegiatan yang dibayarkan secara *atcost* dengan menyampaikan bukti pembayaran;
  - e. Transport lokal sebagaimana dimaksud huruf d, menggunakan taksi regular atau online bukan taksi premium dan sejenisnya (seperti golden bird atau silver bird).
4. Transport lokal di daerah (satuan kerja) pulang pergi dan transport lokal kepulangan di Jakarta dari tempat kegiatan ke Bandara/ Stasiun ditanggung oleh DIPA masing-masing satuan kerja;

5. Peserta diwajibkan untuk membawa:
  - a. Surat tugas yang ditandatangani oleh pimpinan satuan kerja (*softcopy* di upload bersamaan dengan tiket PP dan diserahkan saat registrasi), untuk format surat tugas dapat diunduh pada link <https://bit.ly/RakerKinerjaAnggaran23>;
  - b. *Boardingpass* dan bukti pembayaran transportasi keberangkatan dari satuan kerja menuju tempat pelaksanaan kegiatan (diserahkan saat registrasi);
  - c. Tiket pesawat pulang pergi (PP);
  - d. Pakaian olah raga dan khusus bagi peserta wanita diwajibkan membawa manset tangan;
  - e. Laptop dan data dukung terkait LKjIP dan Pelaksanaan Anggaran TA 2023;
6. Tiket pesawat pulang pergi (PP) wajib dibeli sebelum pelaksanaan kegiatan dan dapat dibayarkan sepanjang sesuai dengan tanggal pelaksanaan kegiatan;
7. Dikarenakan keterbatasan anggaran, diharapkan peserta yang menggunakan moda transportasi pesawat terbang dapat menggunakan maskapai penerbangan kelas ekonomi selain Garuda Indonesia;
8. Peserta yang menggunakan kendaraan pribadi hanya dibayarkan biaya tol sepanjang menyertakan bukti yang sah;
9. Jadwal pelaksanaan kegiatan sebagaimana terlampir;
10. Selama kegiatan peserta menggunakan batik;
11. Guna memudahkan proses pertanggungjawaban keuangan, untuk tiket pesawat PP, surat tugas diserahkan kepada Panitia melalui link <https://bit.ly/RakerKinerjaAnggaran23> paling lambat tanggal 11 Desember 2023 sedangkan untuk *boardingpass* dan bukti lainnya diserahkan pada saat registrasi.
12. Konfirmasi kegiatan dapat menghubungi Sdr. Agus Santosa (HP: 0818.0783.4233).

Demikian untuk dilaksanakan, atas kerjasama yang baik diucapkan terimakasih.



Wassalam,  
Sekretaris,  
Drs. Arief Hidayat, S.H., M.M.  
Nip. 196809041993031004

Tembusan :  
Plt. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama MA RI.